

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. „Opracowanie, wdrożenie, przegląd oraz aktualizacja Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (SZCD) dla Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku”

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na opracowaniu, wdrożeniu, przeglądzie oraz aktualizacji Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (SZCD) dla Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku, zwanego dalej „Zamawiającym”.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie analiz organizacyjnych i funkcjonalnych, opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Ciągłością Działania, przeprowadzenie szkolenia pracowników, przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia praktycznego oraz aktualizację dokumentacji z uwzględnieniem wniosków wynikających z przeprowadzonego ćwiczenia.

System Zarządzania Ciągłością Działania powinien zostać opracowany z uwzględnieniem charakteru działalności, wielkości oraz struktury organizacyjnej Zamawiającego, posiadanych zasobów kadrowych i technicznych, a także obowiązujących przepisów prawa i dobrych praktyk w zakresie zarządzania ciągłością działania.

1.2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zwiększenie odporności organizacyjnej Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku na zdarzenia mogące zakłócić realizację podstawowych usług świadczonych mieszkańcom Gminy Słońsk.

Opracowany System Zarządzania Ciągłością Działania powinien umożliwiać w szczególności:

1. identyfikację procesów mających kluczowe znaczenie dla funkcjonowania Zakładu;
2. identyfikację zagrożeń mogących zakłócić realizację podstawowych zadań;
3. ocenę wpływu zakłóceń na działalność Zakładu;

4. określenie zasad postępowania podczas sytuacji awaryjnych;
5. ograniczenie skutków zdarzeń zakłócających działalność;
6. zapewnienie sprawnego odtworzenia procesów krytycznych;
7. przygotowanie pracowników do działania w sytuacjach awaryjnych;
8. umożliwienie samodzielnego utrzymywania i aktualizacji dokumentacji przez Zamawiającego.

1.3. Zakres przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przeprowadzenia analizy stanu obecnego;
2. wykonania analizy wpływu na działalność (Business Impact Analysis – BIA);
3. przeprowadzenia analizy ryzyka;
4. opracowania dokumentacji Systemu Zarządzania Ciągłością Działania;
5. przeprowadzenia szkolenia pracowników;
6. przygotowania i przeprowadzenia jednego ćwiczenia praktycznego;
7. dokonania przeglądu opracowanej dokumentacji po przeprowadzonym ćwiczeniu;
8. aktualizacji dokumentacji z uwzględnieniem wyników ćwiczenia oraz uwag Zamawiającego;
9. przekazania kompletnej dokumentacji Zamawiającemu.

1.4. Przegląd i aktualizacja dokumentacji

Przegląd oraz aktualizacja, o których mowa w nazwie zamówienia, dotyczą dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

Po przeprowadzeniu szkolenia oraz ćwiczenia praktycznego Wykonawca dokona przeglądu opracowanej dokumentacji oraz wprowadzi do niej uzgodnione z Zamawiającym zmiany wynikające z przeprowadzonego ćwiczenia, zgłoszonych uwag oraz zidentyfikowanych potrzeb organizacyjnych.

2. Charakterystyka Zamawiającego

Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku jest samorządowym zakładem budżetowym realizującym zadania własne Gminy Słońsk w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków.

Zakład zatrudnia 14 pracowników, w tym około 4 pracowników administracyjno-biurowych oraz 10 pracowników odpowiedzialnych za eksploatację i utrzymanie infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej.

Zakład eksploatuje w szczególności:

- trzy Stacje Uzdatniania Wody;
- jedną oczyszczalnię ścieków;
- sieć wodociagową;
- sieć kanalizacyjną;
- przepompownie ścieków;
- agregaty prądotwórcze zapewniające zasilanie awaryjne wybranych obiektów;
- system SCADA lub telemetrii wykorzystywany do nadzoru nad pracą jednej Stacji Uzdatniania Wody.

Zakład prowadzi usuwanie awarii również poza standardowymi godzinami pracy poprzez organizację dyżurów pracowniczych.

Zakład świadczy usługi o charakterze ciągłym, których zakłócenie może mieć wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców, ochronę środowiska oraz realizację zadań własnych Gminy Słońsk.

Z uwagi na wielkość Zakładu oraz liczbę zatrudnionych pracowników Zamawiający oczekuje opracowania dokumentacji o charakterze praktycznym, dostosowanej do rzeczywistych potrzeb organizacyjnych Zakładu oraz umożliwiającej jej samodzielne wykorzystywanie i aktualizowanie.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić rzeczywistą organizację pracy Zamawiającego, w tym możliwość wykonywania przez jednego pracownika więcej niż jednego zadania podczas prowadzenia działań związanych z zapewnieniem ciągłości działania.

3. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

3.1. Zasady ogólne

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dobrymi praktykami zarządzania ciągłością działania oraz z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku.

Dokumentacja opracowana w ramach zamówienia powinna być dostosowana do wielkości Zakładu i umożliwiać jej praktyczne wykorzystanie podczas codziennej działalności oraz w sytuacjach awaryjnych.

Przy opracowaniu dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest stosować zasadę proporcjonalności, dostosowując zakres i szczegółowość rozwiązań

do wielkości, struktury organizacyjnej oraz charakteru działalności Zamawiającego.

3.2. Współpraca z Zamawiającym

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przeprowadzenia co najmniej jednej wizji lokalnej obiektów objętych zamówieniem;
2. przeprowadzenia co najmniej dwóch spotkań roboczych z przedstawicielami Zamawiającego;
3. przeprowadzenia konsultacji z pracownikami wskazanymi przez Zamawiającego;
4. analizy obowiązujących procedur, instrukcji oraz innych dokumentów mających znaczenie dla realizacji zamówienia;
5. bieżącego uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań organizacyjnych;
6. uwzględniania uzasadnionych uwag Zamawiającego zgłoszonych na etapie opracowywania dokumentacji;
7. przeprowadzenia szkolenia pracowników;
8. przygotowania i przeprowadzenia jednego ćwiczenia praktycznego.

Spotkania robocze mogą zostać przeprowadzone podczas wizji lokalnej lub w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

3.3. Wymagania dotyczące dokumentacji

Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę powinna:

1. być sporządzona w języku polskim;
2. być przygotowana w sposób przejrzysty i umożliwiający jej praktyczne stosowanie przez pracowników Zakładu;
3. uwzględniać rzeczywistą strukturę organizacyjną Zamawiającego;
4. umożliwiać samodzielną aktualizację przez Zamawiającego bez konieczności korzystania z usług Wykonawcy;
5. zostać przekazana w wersji elektronicznej w formatach edytowalnych (DOCX, XLSX – jeżeli dotyczy) oraz w formacie PDF.

3.4. Wymagania dotyczące zgodności

Opracowany System Zarządzania Ciągłością Działania powinien uwzględniać wymagania normy PN-EN ISO 22301 w zakresie adekwatnym do charakteru i wielkości Zamawiającego, bez obowiązku przygotowania organizacji do certyfikacji.

Wykonawca może zastosować własną metodykę opracowania dokumentacji, pod warunkiem że zapewni ona osiągnięcie celów

określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz uwzględni wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa i dobrych praktyk w zakresie zarządzania ciągłością działania.

4. Raport z Analizy Stanu Obecnego

4.1. Cel opracowania

Celem opracowania Raportu z Analizy Stanu Obecnego jest rozpoznanie aktualnego sposobu funkcjonowania Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku oraz identyfikacja uwarunkowań organizacyjnych, technicznych i proceduralnych mających wpływ na zapewnienie ciągłości działania.

Raport stanowi podstawę do opracowania Analizy Wpływu na Działalność, Analizy Ryzyka oraz dokumentacji Systemu Zarządzania Ciągłością Działania.

4.2. Zakres analizy

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przeprowadzi analizę obejmującą co najmniej:

1. strukturę organizacyjną Zakładu;
2. podział zadań i odpowiedzialności pracowników;
3. organizację pracy, w tym system dyżurów oraz sposób reagowania na awarie;
4. procesy związane z poborem, uzdatnianiem i dystrybucją wody;
5. procesy związane z odbiorem i oczyszczaniem ścieków;
6. wykorzystywaną infrastrukturę techniczną;
7. systemy teleinformatyczne oraz system SCADA lub telemetrii, jeżeli są wykorzystywane;
8. obowiązujące procedury, instrukcje oraz dokumenty mające znaczenie dla zapewnienia ciągłości działania;
9. współpracę z podmiotami zewnętrznymi mającymi wpływ na realizację zadań Zakładu.

4.3. Wizja lokalna

Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną obiektów objętych zamówieniem, obejmującą co najmniej:

- siedzibę Zakładu;
- trzy Stacje Uzdatniania Wody;
- oczyszczalnię ścieków;
- wybrane przepompownie ścieków.

Zakres wizji lokalnej może zostać rozszerzony o inne obiekty, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

4.4. Produkt

Efektem realizacji będzie **Raport z Analizy Stanu Obecnego**, zawierający co najmniej:

1. opis aktualnego sposobu funkcjonowania Zakładu;
2. identyfikację procesów wymagających dalszej analizy;
3. identyfikację mocnych i słabych stron w zakresie zapewnienia ciągłości działania;
4. wskazanie obszarów wymagających doskonalenia;
5. rekomendacje do opracowania dokumentacji Systemu Zarządzania Ciągłością Działania.

5. Analiza wpływu na działalność

5.1. Cel opracowania

Celem przeprowadzenia analizy wpływu na działalność (Business Impact Analysis – BIA) jest identyfikacja procesów mających kluczowe znaczenie dla funkcjonowania Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku oraz określenie skutków ich zakłócenia.

Analiza stanowi podstawę do opracowania Analizy Ryzyka oraz dokumentacji Systemu Zarządzania Ciągłością Działania.

5.2. Zakres analizy

Analiza wpływu na działalność obejmuje wszystkie podstawowe obszary działalności Zakładu, w szczególności:

1. ujmowanie i uzdatnianie wody;
2. magazynowanie i dystrybucję wody;
3. odbiór i oczyszczanie ścieków;
4. eksploatację sieci wodociągowej;
5. eksploatację sieci kanalizacyjnej;
6. usuwanie awarii;
7. utrzymanie infrastruktury technicznej;
8. obsługę mieszkańców;
9. działalność administracyjną;
10. systemy teleinformatyczne wspierające działalność Zakładu.

5.3. Wymagania

Analiza wpływu na działalność zostanie przeprowadzona z udziałem pracowników wskazanych przez Zamawiającego oraz z uwzględnieniem rzeczywistego sposobu realizacji zadań przez Zakład.

Dla każdego procesu Wykonawca określi co najmniej:

1. cel procesu;
2. właściciela procesu lub osobę odpowiedzialną za jego realizację;
3. zasoby niezbędne do realizacji procesu;
4. skutki zakłócenia realizacji procesu;
5. maksymalny dopuszczalny czas przerwy w realizacji procesu;
6. docelowy czas odtworzenia procesu;
7. minimalny poziom świadczenia usługi.

W przypadku procesów wykorzystujących systemy teleinformatyczne Wykonawca określi również dopuszczalny poziom utraty danych, jeżeli ma to zastosowanie.

5.4. Rezultat prac

Efektem realizacji będzie dokument **Analiza wpływu na działalność** zawierający co najmniej:

1. wykaz procesów objętych analizą;
2. klasyfikację procesów według ich znaczenia dla funkcjonowania Zakładu;
3. określenie dopuszczalnych czasów przerwy w realizacji procesów, docelowych czasów ich odtworzenia, minimalnego poziomu świadczenia usług oraz – w uzasadnionych przypadkach – dopuszczalnego poziomu utraty danych;
4. wskazanie procesów wymagających opracowania procedur zapewnienia ciągłości działania;
5. rekomendacje do opracowania Analizy Ryzyka oraz dokumentacji SZCD.

6. Analiza Ryzyka

6.1. Cel opracowania

Celem Analizy Ryzyka jest identyfikacja oraz ocena zagrożeń mogących zakłócić realizację zadań Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku oraz określenie działań ograniczających ryzyko do poziomu akceptowalnego.

Analiza Ryzyka zostanie opracowana z uwzględnieniem wyników Raportu z Analizy Stanu Obecnego oraz Business Impact Analysis (BIA).

6.2. Zakres analizy

Analiza Ryzyka powinna obejmować zagrożenia mogące mieć wpływ na ciągłość funkcjonowania Zakładu, w szczególności związane z:

1. funkcjonowaniem Stacji Uzdatniania Wody;
2. funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków;
3. eksploatacją sieci wodociągowej;
4. eksploatacją sieci kanalizacyjnej;
5. funkcjonowaniem przepompowni ścieków;
6. awariami urządzeń technologicznych;
7. przerwami w dostawie energii elektrycznej;
8. funkcjonowaniem agregatów prądotwórczych;
9. funkcjonowaniem systemu SCADA lub telemetrii;
10. funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych;
11. utratą łączności;
12. skażeniem wody przeznaczonej do spożycia;
13. zjawiskami atmosferycznymi;
14. błędami ludzkimi;
15. incydentami cyberbezpieczeństwa;
16. zależnością od dostawców energii, paliw, usług telekomunikacyjnych oraz usług serwisowych.

Zakres analizy może zostać rozszerzony o inne zagrożenia zidentyfikowane podczas realizacji zamówienia.

6.3. Wymagania

Analiza Ryzyka zostanie przeprowadzona z udziałem pracowników wskazanych przez Zamawiającego.

Dla każdego zidentyfikowanego zagrożenia Wykonawca określi co najmniej:

1. opis zagrożenia;
2. proces lub obszar działalności, którego dotyczy;
3. możliwe przyczyny wystąpienia;
4. możliwe skutki;
5. istniejące środki ograniczające ryzyko;
6. ocenę poziomu ryzyka;
7. rekomendowane działania ograniczające ryzyko;
8. priorytet wdrożenia rekomendowanych działań.

Metodyka oceny ryzyka powinna być przejrzysta, proporcjonalna do wielkości Zamawiającego oraz umożliwiać jej samodzielne stosowanie przy kolejnych przeglądach i aktualizacjach dokumentacji.

6.4. Rezultat prac

Efektem realizacji będzie dokument **Analiza Ryzyka**, zawierający co najmniej:

1. opis zastosowanej metodyki;
2. wykaz zidentyfikowanych zagrożeń;
3. ocenę poziomu ryzyka;
4. rejestr ryzyk;
5. rekomendacje działań organizacyjnych i technicznych ograniczających poziom ryzyka;
6. wskazanie działań wymagających uwzględnienia w dokumentacji Systemu Zarządzania Ciągłością Działania.

7. Opracowanie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania

7.1. Cel opracowania

Na podstawie wyników Raportu z Analizy Stanu Obecnego (Business Impact Analysis (BIA)) oraz Analizy Ryzyka Wykonawca opracuje System Zarządzania Ciągłością Działania (SZCD) dostosowany do specyfiki działalności Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku.

System powinien stanowić praktyczne narzędzie wspierające organizację pracy Zakładu w przypadku wystąpienia zdarzeń zakłócających realizację podstawowych usług.

7.2. Zakres opracowania

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca opracuje dokumentację SZCD obejmującą co najmniej:

1. opis zakresu Systemu Zarządzania Ciągłością Działania;
2. opis ról i odpowiedzialności pracowników;
3. zasady uruchamiania działań związanych z zapewnieniem ciągłości działania;
4. zasady komunikacji podczas sytuacji awaryjnych;
5. zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
6. zasady przeglądu i aktualizacji dokumentacji;
7. wykaz dokumentów wchodzących w skład Systemu.

Dokumentacja powinna zostać opracowana z wykorzystaniem wyników Raportu z Analizy Stanu Obecnego, Analizy Wpływu na Działalność oraz Analizy Ryzyka.

Dokumentacja powinna być dostosowana do rzeczywistej struktury organizacyjnej Zamawiającego oraz umożliwiać wykonywanie więcej niż jednej roli przez tego samego pracownika, jeżeli wynika to z organizacji pracy Zakładu.

7.3. Rezultat prac

Efektem realizacji będzie kompletna dokumentacja Systemu Zarządzania Ciągłością Działania, stanowiąca podstawę do wdrożenia zasad zapewnienia ciągłości działania w Zakładzie Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku.

8. Opracowanie Planu Ciągłości Działania

8.1. Cel opracowania

Celem opracowania Planu Ciągłości Działania jest przygotowanie Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku do skutecznego reagowania na zdarzenia mogące zakłócić realizację podstawowych usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków.

Plan powinien określać sposób postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz umożliwiać możliwie szybkie przywrócenie normalnego funkcjonowania Zakładu.

8.2. Zakres opracowania

Plan Ciągłości Działania powinien obejmować co najmniej:

1. zasady postępowania po wystąpieniu zdarzenia zakłócającego działalność Zakładu;
2. sposób zgłaszania i oceny zdarzeń;
3. zasady podejmowania decyzji dotyczących uruchomienia działań awaryjnych;
4. podział zadań i odpowiedzialności pracowników;
5. zasady komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej;
6. sposób współpracy z podmiotami wspierającymi działalność Zakładu;
7. zasady przywracania normalnego funkcjonowania Zakładu;

8. zasady dokumentowania przebiegu zdarzenia oraz podjętych działań.

8.3. Scenariusze zdarzeń

Plan powinien uwzględniać w szczególności sposób postępowania w przypadku:

1. przerwy w dostawie energii elektrycznej;
2. awarii Stacji Uzdatniania Wody;
3. awarii oczyszczalni ścieków;
4. awarii sieci wodociągowej;
5. awarii sieci kanalizacyjnej;
6. awarii przepompowni ścieków;
7. awarii systemu SCADA lub telemetrii;
8. utraty łączności;
9. skażenia wody przeznaczonej do spożycia;
10. wystąpienia incydentu cyberbezpieczeństwa;
11. braku możliwości zapewnienia obsady pracowniczej;
12. innych zdarzeń uznanych za istotne w wyniku przeprowadzonej Analizy Ryzyka.

8.4. Rezultat prac

Efektem realizacji będzie opracowanie **Planu Ciągłości Działania**, stanowiącego integralną część Systemu Zarządzania Ciągłością Działania.

Plan powinien umożliwiać jego praktyczne wykorzystanie przez pracowników Zakładu podczas wystąpienia sytuacji awaryjnych oraz być dostosowany do rzeczywistych możliwości organizacyjnych i kadrowych Zamawiającego.

9. Szkolenie oraz ćwiczenie praktyczne

9.1. Cel

Celem szkolenia oraz ćwiczenia praktycznego jest zapoznanie pracowników Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słomku z opracowaną dokumentacją Systemu Zarządzania Ciągłością Działania oraz sprawdzenie możliwości jej praktycznego zastosowania.

Szkolenie i ćwiczenie mają umożliwić pracownikom właściwe reagowanie na zdarzenia zakłócające realizację podstawowych zadań Zakładu oraz potwierdzić przydatność opracowanej dokumentacji.

9.2. Szkolenie

Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego.

Szkolenie powinno obejmować co najmniej:

1. przedstawienie założeń Systemu Zarządzania Ciągłością Działania;
2. omówienie obowiązków pracowników wynikających z opracowanej dokumentacji;
3. przedstawienie zasad postępowania w sytuacjach awaryjnych;
4. omówienie zasad komunikacji podczas zdarzeń zakłócających działalność Zakładu;
5. przedstawienie sposobu korzystania z opracowanej dokumentacji.

Liczba uczestników szkolenia zostanie ustalona przez Zamawiającego i będzie dostosowana do organizacji pracy Zakładu.

9.3. Ćwiczenie praktyczne

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przygotuje i przeprowadzi jedno ćwiczenie praktyczne z udziałem pracowników wskazanych przez Zamawiającego.

Scenariusz ćwiczenia powinien zostać uzgodniony z Zamawiającym i opierać się na jednym z zagrożeń zidentyfikowanych podczas Analizy Ryzyka.

Ćwiczenie powinno umożliwić sprawdzenie w szczególności:

1. sposobu uruchamiania procedur;
2. podziału zadań i odpowiedzialności;
3. sposobu przekazywania informacji;
4. współpracy pomiędzy pracownikami;
5. możliwości praktycznego wykorzystania opracowanej dokumentacji.

Ćwiczenie może mieć formę ćwiczenia sztabowego lub warsztatowego i nie powinno powodować zakłócenia bieżącej działalności Zakładu.

9.4. Raport z ćwiczenia

Po przeprowadzeniu ćwiczenia Wykonawca opracuje raport zawierający co najmniej:

1. opis przebiegu ćwiczenia;
2. ocenę realizacji scenariusza;
3. wskazanie zauważonych niezgodności lub problemów;

4. rekomendacje dotyczące zmian w dokumentacji;
5. wnioski z przeprowadzonego ćwiczenia.

9.5. Rezultat prac

Efektem realizacji będzie:

1. przeprowadzenie szkolenia pracowników;
2. przeprowadzenie jednego ćwiczenia praktycznego;
3. opracowanie raportu z ćwiczenia;
4. przekazanie Zamawiającemu rekomendacji dotyczących zmian w dokumentacji.

10. Przegląd i aktualizacja dokumentacji

10.1. Cel

Po przeprowadzeniu szkolenia oraz ćwiczenia praktycznego Wykonawca dokona przeglądu opracowanej dokumentacji Systemu Zarządzania Ciągłością Działania.

Celem przeglądu jest weryfikacja praktycznej przydatności opracowanych rozwiązań oraz uwzględnienie wniosków wynikających z przeprowadzonego ćwiczenia.

10.2. Zakres

W ramach przeglądu Wykonawca:

1. przeanalizuje przebieg przeprowadzonego ćwiczenia;
2. uwzględni zgłoszone przez Zamawiającego uwagi dotyczące funkcjonowania opracowanej dokumentacji;
3. dokona niezbędnych zmian i uzupełnień wynikających z przeprowadzonego ćwiczenia;
4. przekaże Zamawiającemu zaktualizowaną wersję dokumentacji.

Przegląd i aktualizacja dotyczą wyłącznie dokumentacji opracowanej w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

10.3. Rezultat prac

Efektem realizacji będzie przekazanie Zamawiającemu zaktualizowanej dokumentacji Systemu Zarządzania Ciągłością Działania uwzględniającej

wyniki przeprowadzonego ćwiczenia oraz uzgodnione z Zamawiającym zmiany.

11. Odbiór przedmiotu zamówienia

11.1. Odbiór końcowy

Przedmiot zamówienia podlega jednorazowemu odbiorowi końcowemu po wykonaniu wszystkich prac objętych zamówieniem.

Podstawą odbioru będzie przekazanie kompletnej dokumentacji, przeprowadzenie szkolenia oraz ćwiczenia praktycznego, a także przekazanie zaktualizowanej dokumentacji po przeprowadzonym przeglądzie.

11.2. Warunki odbioru

Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest przekazanie Zamawiającemu:

1. Raportu z Analizy Stanu Obecnego;
2. Analizy wpływu na działalność;
3. Analizy Ryzyka wraz z Rejestrem Ryzyk;
4. dokumentacji Systemu Zarządzania Ciągłością Działania;
5. Planu Ciągłości Działania;
6. raportu z przeprowadzonego ćwiczenia;
7. zaktualizowanej dokumentacji uwzględniającej wyniki przeglądu.

Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.

12. Wymagania końcowe

12.1. Forma przekazania dokumentacji

Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację:

1. w postaci elektronicznej w formacie PDF;
2. w postaci elektronicznej w edytowalnych formatach plików (DOCX, XLSX – jeżeli dotyczy);
3. w sposób umożliwiający jej zapis i archiwizację przez Zamawiającego.

Przekazana dokumentacja nie może posiadać zabezpieczeń uniemożliwiających jej późniejszą edycję.

12.2. Prawa autorskie

Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji opracowanej w ramach realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do jej wykorzystywania, kopiowania, utrwalania, modyfikowania oraz aktualizowania.

Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawiera się w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.3. Poufność

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, w szczególności dotyczących organizacji pracy Zakładu, infrastruktury technicznej, systemów teleinformatycznych oraz stosowanych zabezpieczeń.

Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji zamówienia.

12.4. Charakter opracowanej dokumentacji

Dokumentacja opracowana w ramach realizacji zamówienia powinna być dostosowana do wielkości, struktury organizacyjnej oraz charakteru działalności Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słóńsku.

Zamawiający oczekuje opracowania dokumentacji o charakterze praktycznym, umożliwiającej jej bieżące stosowanie oraz samodzielną aktualizację w przypadku zmian organizacyjnych, technicznych lub prawnych.

II. „Opracowanie, wdrożenie, przegląd oraz aktualizację Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) dla Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku”

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych obejmujących opracowanie, wdrożenie, przegląd oraz aktualizację Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) dla Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku, zwanego dalej „Zamawiającym”.

Przegląd oraz aktualizacja dotyczą dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji opracowanej w ramach realizacji niniejszego zamówienia i zostaną przeprowadzone po zakończeniu szkolenia oraz przeglądzie dokumentacji z przedstawicielami Zamawiającego, z uwzględnieniem zgłoszonych uwag i uzgodnionych zmian.

System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zostanie opracowany z uwzględnieniem charakteru działalności, wielkości oraz struktury organizacyjnej Zamawiającego, posiadanych zasobów kadrowych i technicznych, a także obowiązujących przepisów prawa oraz dobrych praktyk w zakresie bezpieczeństwa informacji.

1.2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zapewniającego odpowiedni poziom ochrony informacji przetwarzanych przez Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku oraz zwiększenie świadomości pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji.

Realizacja zamówienia ma w szczególności na celu:

1. identyfikację informacji wymagających ochrony;
2. identyfikację zasobów wykorzystywanych do przetwarzania informacji;
3. identyfikację zagrożeń dla bezpieczeństwa informacji;
4. przeprowadzenie Analizy Ryzyka Bezpieczeństwa Informacji;
5. określenie sposobu postępowania z ryzykiem;

6. opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
7. podniesienie świadomości pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji;
8. przygotowanie zasad postępowania w przypadku wystąpienia incydentów bezpieczeństwa informacji;
9. zapewnienie możliwości bieżącego przeglądu i aktualizacji opracowanej dokumentacji.

1.3. Zakres zamówienia

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przeprowadzenia Raportu z Analizy Stanu Obecnego;
2. przeprowadzenia Analizy Ryzyka Bezpieczeństwa Informacji;
3. opracowania dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
4. opracowania Rejestru Ryzyk;
5. opracowania procedur związanych z bezpieczeństwem informacji;
6. przeprowadzenia szkolenia pracowników wskazanych przez Zamawiającego;
7. przeprowadzenia przeglądu opracowanej dokumentacji z przedstawicielami Zamawiającego;
8. aktualizacji dokumentacji z uwzględnieniem ustaleń dokonanych podczas przeglądu;
9. przekazania kompletnej dokumentacji Zamawiającemu.

2. Charakterystyka Zamawiającego

2.1. Informacje ogólne

Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku realizuje zadania własne Gminy Słońsk w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków.

Zakład świadczy usługi o charakterze ciągłym, których zakłócenie może mieć wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców, ochronę środowiska oraz realizację zadań własnych Gminy Słońsk.

2.2. Struktura organizacyjna

Zakład zatrudnia 14 pracowników, w tym:

- 4 pracowników administracyjnych;
- 10 pracowników odpowiedzialnych za eksploatację oraz utrzymanie infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej.

Z uwagi na wielkość Zakładu część pracowników wykonuje więcej niż jeden zakres obowiązków, a organizacja pracy opiera się na wzajemnym zastępowaniu się pracowników.

2.3. Infrastruktura

Zakład eksploatuje w szczególności:

1. trzy Stacje Uzdatniania Wody;
2. jedną oczyszczalnię ścieków;
3. sieć wodociągową;
4. sieć kanalizacyjną;
5. przepompownie ścieków;
6. agregaty prądotwórcze zapewniające zasilanie awaryjne wybranych obiektów;
7. system telemetrii lub system SCADA wykorzystywany do nadzoru nad wybranymi obiektami technologicznymi.

2.4. Środowisko przetwarzania informacji

W ramach prowadzonej działalności Zakład przetwarza informacje w postaci papierowej oraz elektronicznej, w szczególności dotyczące:

1. odbiorców usług;
2. pracowników;
3. rozliczeń za świadczone usługi;
4. infrastruktury technicznej;
5. dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej;
6. zamówień publicznych;
7. dokumentacji finansowo-księgowej;
8. korespondencji;
9. dokumentacji związanej z funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych.

2.5. Uwarunkowania bezpieczeństwa informacji

System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji powinien uwzględniać specyfikę działalności Zamawiającego, w szczególności:

1. niewielką strukturę organizacyjną;
2. ograniczone zasoby kadrowe;
3. wykorzystywanie systemów teleinformatycznych wspierających działalność Zakładu;
4. konieczność zapewnienia dostępności informacji niezbędnych do utrzymania ciągłości świadczenia usług;
5. potrzebę ochrony danych oraz informacji związanych z funkcjonowaniem infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej.

3. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

3.1. Zasady ogólne

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dobrymi praktykami w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz z uwzględnieniem specyfiki działalności Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słóńsku.

Dokumentacja opracowana w ramach zamówienia musi być dostosowana do wielkości, struktury organizacyjnej oraz charakteru działalności Zamawiającego i umożliwiać jej praktyczne stosowanie przez pracowników Zakładu.

Przy opracowaniu dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest stosować zasadę proporcjonalności, dostosowując zakres i szczegółowość rozwiązań do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

3.2. Współpraca z Zamawiającym

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przeprowadzenia co najmniej jednej wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego;
2. przeprowadzenia co najmniej dwóch spotkań roboczych z przedstawicielami Zamawiającego;
3. przeprowadzenia konsultacji z pracownikami wskazanymi przez Zamawiającego;
4. analizy dokumentów związanych z bezpieczeństwem informacji;
5. analizy wykorzystywanych systemów teleinformatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
6. bieżącego uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań organizacyjnych;
7. uwzględniania uzasadnionych uwag Zamawiającego zgłoszonych podczas realizacji zamówienia;
8. przeprowadzenia szkolenia pracowników;
9. przeprowadzenia przeglądu opracowanej dokumentacji z przedstawicielami Zamawiającego.

Spotkania robocze mogą zostać przeprowadzone podczas wizji lokalnej lub w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

3.3. Wymagania dotyczące dokumentacji

Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę musi:

1. zostać sporządzona w języku polskim;
2. być przygotowana w sposób przejrzysty i umożliwiający jej praktyczne stosowanie;
3. uwzględniać rzeczywistą strukturę organizacyjną Zakładu;
4. być dostosowana do możliwości organizacyjnych i kadrowych Zamawiającego;
5. umożliwiać Zamawiającemu samodzielną aktualizację bez konieczności korzystania z usług Wykonawcy;
6. zostać przekazana w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz w edytowalnych formatach plików DOCX i XLSX – jeżeli dotyczy.

3.4. Wymagania dotyczące zgodności

Opracowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji powinien uwzględniać obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do działalności Zamawiającego oraz dobre praktyki w zakresie bezpieczeństwa informacji.

Przyjęte rozwiązania powinny być dostosowane do charakteru działalności, wielkości oraz struktury organizacyjnej Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słóńsku.

4. Raport z Analizy Stanu Obecnego

4.1. Cel opracowania

Celem opracowania Raportu z Analizy Stanu Obecnego jest rozpoznanie aktualnego sposobu organizacji bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słóńsku oraz identyfikacja obszarów wymagających opracowania lub doskonalenia w ramach Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

Raport stanowi podstawę do przeprowadzenia Analizy Ryzyka Bezpieczeństwa Informacji oraz opracowania dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

4.2. Zakres analizy

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi analizę obejmującą co najmniej:

1. strukturę organizacyjną Zamawiającego;

2. sposób przetwarzania informacji w postaci papierowej i elektronicznej;
3. wykorzystywane systemy teleinformatyczne oraz urządzenia służące do przetwarzania informacji;
4. obowiązujące dokumenty dotyczące bezpieczeństwa informacji;
5. sposób zarządzania dostępem do informacji oraz systemów teleinformatycznych;
6. sposób wykonywania kopii zapasowych oraz odtwarzania danych;
7. zabezpieczenia organizacyjne i techniczne mające wpływ na bezpieczeństwo informacji;
8. organizację współpracy z podmiotami świadczącymi usługi informatyczne lub serwisowe mające wpływ na bezpieczeństwo informacji.

4.3. Wizja lokalna

Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną w siedzibie Zamawiającego oraz w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia zapozna się z infrastrukturą techniczną i teleinformatyczną wykorzystywaną przez Zakład.

Celem wizji lokalnej jest poznanie sposobu funkcjonowania Zamawiającego oraz identyfikacja zasobów mających znaczenie dla bezpieczeństwa informacji.

4.4. Efekt realizacji

Efektem realizacji będzie **Raport z Analizy Stanu Obecnego**, zawierający co najmniej:

1. opis aktualnego stanu organizacji bezpieczeństwa informacji;
2. wykaz zidentyfikowanych zasobów informacyjnych;
3. opis stosowanych zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych;
4. identyfikację obszarów wymagających doskonalenia;
5. rekomendacje do przeprowadzenia Analizy Ryzyka Bezpieczeństwa Informacji oraz opracowania dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

5. Analiza Ryzyka Bezpieczeństwa Informacji

5.1. Cel opracowania

Celem Analizy Ryzyka Bezpieczeństwa Informacji jest identyfikacja oraz ocena zagrożeń mogących mieć wpływ na poufność, integralność

i dostępność informacji przetwarzanych przez Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słomku.

Analiza Ryzyka stanowi podstawę do określenia sposobu postępowania z ryzykiem oraz opracowania dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

5.2. Zakres analizy

Analiza Ryzyka obejmuje co najmniej:

1. zasoby informacyjne przetwarzane przez Zamawiającego;
2. systemy teleinformatyczne wykorzystywane do przetwarzania informacji;
3. urządzenia i nośniki informacji;
4. dokumentację prowadzoną w postaci papierowej;
5. infrastrukturę wspierającą przetwarzanie informacji;
6. osoby posiadające dostęp do informacji;
7. usługi świadczone przez podmioty zewnętrzne mające wpływ na bezpieczeństwo informacji.

5.3. Wymagania

Analiza Ryzyka zostanie przeprowadzona z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.

W ramach realizacji tego etapu Wykonawca zobowiązany jest do:

1. identyfikacji zasobów podlegających ochronie;
2. identyfikacji zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji;
3. identyfikacji podatności zwiększających możliwość wystąpienia zagrożeń;
4. oceny prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożeń;
5. oceny skutków wystąpienia zagrożeń;
6. określenia poziomu ryzyka;
7. wskazania sposobu postępowania z ryzykiem;
8. zaproponowania działań ograniczających poziom ryzyka.

Metodyka oceny ryzyka musi być przejrzysta, proporcjonalna do wielkości i charakteru działalności Zamawiającego oraz umożliwiać samodzielne przeprowadzanie kolejnych analiz ryzyka.

5.4. Efekt realizacji

Efektem realizacji będzie **Analiza Ryzyka Bezpieczeństwa Informacji**, zawierająca co najmniej:

1. opis zastosowanej metodyki;
2. wykaz zidentyfikowanych zasobów;
3. wykaz zidentyfikowanych zagrożeń;
4. ocenę poziomu ryzyka;
5. Rejestr Ryzyk;
6. propozycje działań ograniczających poziom ryzyka;
7. rekomendacje do opracowania dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

6. Opracowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

6.1. Cel opracowania

Na podstawie wyników Raportu z Analizy Stanu Obecnego oraz Analizy Ryzyka Bezpieczeństwa Informacji Wykonawca opracuje System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) dostosowany do specyfiki działalności Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku.

System ma stanowić praktyczne narzędzie wspierające ochronę informacji przetwarzanych przez Zamawiającego oraz umożliwiać skuteczne zarządzanie bezpieczeństwem informacji w codziennej działalności Zakładu.

6.2. Zakres opracowania

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca opracuje dokumentację Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji obejmującą co najmniej:

1. zasady organizacji bezpieczeństwa informacji;
2. zasady nadawania, zmiany oraz odbierania uprawnień do informacji i systemów teleinformatycznych;
3. zasady klasyfikacji oraz ochrony informacji;
4. zasady bezpiecznego korzystania z systemów teleinformatycznych oraz urządzeń służbowych;
5. zasady tworzenia i przechowywania kopii zapasowych – jeżeli mają zastosowanie;
6. zasady zgłaszania oraz obsługi incydentów bezpieczeństwa informacji;
7. zasady postępowania z nośnikami informacji;
8. zasady przeglądu i aktualizacji dokumentacji;
9. wykaz dokumentów wchodzących w skład Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

Dokumentacja zostanie opracowana z wykorzystaniem wyników Raportu z Analizy Stanu Obecnego oraz Analizy Ryzyka Bezpieczeństwa Informacji.

6.3. Wymagania

Opracowana dokumentacja musi:

1. odpowiadać rzeczywistym potrzebom Zamawiającego;
2. być dostosowana do wielkości i struktury organizacyjnej Zakładu;
3. umożliwiać praktyczne stosowanie przez pracowników;
4. zawierać jednoznaczny podział obowiązków i odpowiedzialności;
5. umożliwiać Zamawiającemu samodzielną aktualizację.

Dokumentacja nie może zawierać zapisów niemających zastosowania do działalności Zamawiającego ani wymagać tworzenia dodatkowych procedur, których wdrożenie nie jest uzasadnione charakterem działalności Zakładu.

6.4. Efekt realizacji

Efektem realizacji będzie kompletna dokumentacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji obejmująca w szczególności:

1. dokumentację opisującą zasady funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
2. Rejestr Ryzyk;
3. dokumenty i procedury niezbędne do funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
4. wzory dokumentów i formularzy niezbędnych do stosowania opracowanej dokumentacji.

7. Szkolenie pracowników

7.1. Cel

Celem szkolenia jest zapoznanie pracowników Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku z zasadami funkcjonowania opracowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz podniesienie świadomości w zakresie bezpieczeństwa informacji.

Szkolenie ma przygotować pracowników do właściwego postępowania z informacjami oraz reagowania na incydenty bezpieczeństwa informacji w zakresie wynikającym z ich obowiązków służbowych.

7.2. Zakres szkolenia

Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego.

Szkolenie obejmuje co najmniej:

1. omówienie zasad funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
2. przedstawienie obowiązków pracowników wynikających z opracowanej dokumentacji;
3. omówienie zasad ochrony informacji przetwarzanych przez Zamawiającego;
4. omówienie zasad bezpiecznego korzystania z systemów teleinformatycznych oraz urządzeń służbowych;
5. przedstawienie zasad zgłaszania incydentów bezpieczeństwa informacji;
6. omówienie sposobu korzystania z opracowanej dokumentacji.

Liczbę uczestników szkolenia określa Zamawiający.

7.3. Przegląd dokumentacji

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przeprowadzi z przedstawicielami Zamawiającego przegląd opracowanej dokumentacji.

Celem przeglądu jest:

1. omówienie opracowanej dokumentacji;
2. wyjaśnienie zasad jej stosowania;
3. zebranie uwag i propozycji zmian zgłoszonych przez Zamawiającego;
4. ustalenie zakresu aktualizacji dokumentacji.

7.4. Efekt realizacji

Efektem realizacji będzie:

1. przeprowadzenie szkolenia pracowników;
2. przeprowadzenie przeglądu dokumentacji z przedstawicielami Zamawiającego;
3. przekazanie Zamawiającemu wniosków z przeglądu stanowiących podstawę do aktualizacji dokumentacji.

8. Przegląd i aktualizacja dokumentacji

8.1. Cel

Po przeprowadzeniu szkolenia oraz przeglądu dokumentacji Wykonawca dokona jej aktualizacji.

Celem aktualizacji jest uwzględnienie uzasadnionych uwag Zamawiającego oraz wprowadzenie uzgodnionych zmian do opracowanej dokumentacji.

8.2. Zakres

W ramach realizacji tego etapu Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przeanalizowania uwag zgłoszonych przez Zamawiającego;
2. dokonania uzgodnionych zmian w opracowanej dokumentacji;
3. usunięcia stwierdzonych nieścisłości lub błędów redakcyjnych;
4. przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentacji uwzględniającej uzgodnione zmiany.

Aktualizacja dotyczy wyłącznie dokumentacji opracowanej w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

8.3. Efekt realizacji

Efektem realizacji będzie przekazanie Zamawiającemu kompletnej, zaktualizowanej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

9. Odbiór przedmiotu zamówienia

9.1. Odbiór końcowy

Przedmiot zamówienia podlega jednorazowemu odbiorowi końcowemu po wykonaniu wszystkich prac objętych zamówieniem.

9.2. Warunki odbioru

Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest:

1. przekazanie Raportu z Analizy Stanu Obecnego;
2. przekazanie Analizy Ryzyka Bezpieczeństwa Informacji;
3. przekazanie kompletnej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji opracowanej w ramach realizacji zamówienia;

4. przeprowadzenie szkolenia pracowników;
5. przekazanie zaktualizowanej dokumentacji po przeprowadzonym przeglądzie.

Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.

10. Wymagania końcowe

10.1. Forma przekazania dokumentacji

Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację:

1. w postaci elektronicznej w formacie PDF;
2. w postaci elektronicznej w edytowalnych formatach plików DOCX oraz XLSX – jeżeli dotyczy;
3. w sposób umożliwiający jej zapis, archiwizację oraz samodzielną aktualizację przez Zamawiającego.

Dokumentacja nie może posiadać zabezpieczeń uniemożliwiających jej edycję przez Zamawiającego.

10.2. Prawa autorskie

Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji opracowanej w ramach realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do jej wykorzystywania, kopiowania, utrwalania, modyfikowania oraz aktualizacji.

Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawiera się w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10.3. Poufność

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji zamówienia, w szczególności dotyczących organizacji pracy Zakładu, infrastruktury technicznej, systemów teleinformatycznych oraz stosowanych zabezpieczeń.

Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji zamówienia.

10.4. Charakter opracowanej dokumentacji

Dokumentacja opracowana w ramach realizacji zamówienia musi być dostosowana do wielkości, struktury organizacyjnej oraz charakteru działalności Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słóńsku.

Zamawiający oczekuje opracowania dokumentacji o charakterze praktycznym, przejrzystym oraz umożliwiającym jej bieżące stosowanie i samodzielną aktualizację.